

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Istituto Comprensivo "Ezio Crespi"- VAIC86600X
 Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/684288 Fax 0331/695999 E-mail VAIC86600X@istruzione.it
 Sito: www.Comprendivocrespi.gov.it VAIC86600X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. Inter. n°	129
-----------------	-----

Busto Arsizio 16/01/2019

Ai genitori degli alunni della scuola secondaria
Classi prime e seconde
 Al DSGA
 E p.c.:
 Ai docenti della scuola secondaria
 Ai collaboratori scolastici di via Comerio

Oggetto: attivazione sportello didattico – modalità di partecipazione

Lo sportello didattico prevede la possibilità per lo studente in difficoltà di richiedere ed ottenere da docenti della scuola chiarimenti e supporti. Gli interventi sono rivolti non soltanto agli alunni che rilevano difficoltà e incertezze sul piano dell'apprendimento, ma anche a coloro che vogliono essere sostenuti nel processo di apprendimento anche in previsione di impegni didattici particolarmente importanti.

Lo sportello didattico sarà attivo in orario pomeridiano a partire dal mese di febbraio **presso il plesso di via Comerio, nei giorni e nel quadro orario indicato.** Lo sportello non sarà attivo durante i periodi di sospensione delle lezioni e nei giorni nei quali sono previste attività collegiali.

	CLASSI PRIME	CLASSI SECONDE
ITALIANO	MARTEDI' dalle 15.00 alle 16.00 (tutor prof.ssa Premazzi / Dedò)	VENERDI' dalle 15.00 alle 16.00 (tutor prof. ssa Bernardini)
MATEMATICA	VENERDI' dalle 15.00 alle 16.00 (tutor prof. Messina)	MARTEDI' dalle 15.00 alle 16.00 (tutor prof. Gallivanoni)

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per potere usufruire del servizio di sportello didattico, gli studenti interessati, tramite le loro famiglie, dovranno seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni:

a) La famiglia dello studente interessato dovrà prenotarsi con una settimana d'anticipo telefonando all'ufficio di segreteria, **dalle ore 15.00 alle ore 16.00 il mercoledì**, facendo riferimento al Collaboratore Vicario, indicando nome, cognome, classe e l'argomento (anche generico) per il quale chiede supporto.

b) La prenotazione rappresenta per lo studente l'impegno a partecipare arrivando in orario all'attività prescelta. Se non per giustificati gravi motivi, lo studente che, pur prenotandosi, non parteciperà alla lezione, non potrà più usufruire dello sportello didattico.

c) Per ogni ora di sportello dovranno **esserci almeno due studenti prenotati; nell'ipotesi in cui tale condizione non sia rispettata, l'ora di sportello non sarà effettuata e sarà cura dell'Istituto avvisare per tempo le famiglie dell'eventuale sospensione del servizio prenotato.**

d) Il numero massimo di studenti per ora di sportello **non dovrà essere superiore a otto.** Nell'ipotesi in cui ci siano richieste in eccesso per lo stesso giorno, **prevale l'ordine di prenotazione.**

e) Gli studenti dovranno presentarsi alla lezione col materiale necessario.

Docenti: nello svolgere la loro attività i Docenti sono tenuti a:

a) Comunicare per tempo (tre giorni prima) ai ragazzi prenotati e in Vicepresidenza eventuali cambiamenti d'orario.

b) Verificare settimanalmente le eventuali prenotazioni, contattando il Collaboratore Vicario.

c) Comunicare al Collaboratore Vicario, referente del progetto, eventuali assenze dei ragazzi prenotati.

N.B.:

Per garantire una buona funzionalità del servizio, si invitano le famiglie a rispettare le modalità indicate. **Non saranno accettati appuntamenti al di fuori delle prenotazioni ufficiali.** Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cristina Boracchi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co.2 del dlgs. n° 39/93