



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca **Istituto Comprensivo "Ezio Crespi" - VAIC86600X**
Via Comerio 10 Busto Arsizio (VA) **Tel.** 0331/684288 **Fax** 0331/695999 **E-mail** VAIC86600X@istruzione.it
Sito: www.compensivocrespi.gov.it VAIC86600X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. vedi segnatura

AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA STIPULA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA SCOLASTICA INTEGRATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il d.l. n. 44 dell'1/2/2001, art. 31, comma 2 e 4;
Visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D. leg.vo 165/2001;
Visto il Decreto Legislativo del 14/3/2013 n. 33;
Visto il Decreto Legislativo del 18/04/2016 n. 50;
Premesso che la scuola deve provvedere alla stipula della polizza assicurativa scolastica integrativa ;
Precisato che il compenso spettante alla società o figura del broker non sarà dovuto dalla scuola ma consisterà nella provvigione posta a carico della Società assicurativa con cui sarà stipulata la polizza triennale modificabile e rinnovabile annualmente;
Precisato che alla figura del broker o alla società di brokeraggio non sarà dovuta da parte della scuola, a nessun titolo, alcuna somma accessoria o rimborso;

I N D I C E

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo finalizzato alla stipula di una polizza assicurativa triennale modificabile e rinnovabile annualmente a copertura delle esigenze del nostro Istituto Comprensivo Ezio Crespi

1. STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPrensIVO EZIO CRESPI – Via COMERIO, 10 – 21052 Busto Arsizio

2. OGGETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO

Il broker (persona fisica o giuridica), ad avvenuto conferimento dell'incarico, valutate le necessità dell'istituto:

- A. Fornisce informazioni tecniche relative all'individuazione dei rischi e alle statistiche dei danni;
- B. Collabora con l'Istituto a redigere la lista di Compagnie Assicuratrici da invitare alla selezione;
- C. Si impegna ad assistere l'Amministrazione Scolastica nella predisposizione del Capitolato Tecnico e di polizza e di ogni altro documento utile all'avvio dell'attività negoziale per la selezione della Compagnia assicuratrice;
- D. redige prospetti comparativi e relazione di valutazione nel merito delle proposte pervenute adottando un modello matematico, dovrà documentare e motivare in relazione gli aspetti e gli elementi che hanno concorso ad individuare l'offerta ritenuta migliore, intesa come quella che, a parità di premio assicurativo individuale, garantisce una maggiore copertura rischi soprattutto nei riguardi degli alunni. Tali prestazioni sono da considerarsi imprescindibili, e il loro mancato assolvimento comporta la non ammissione del broker alla gara o, se già conferito, la revoca dell'incarico;
- E. collabora con la Scuola nella gestione amministrativa della polizza assicurativa stipulata con la Compagnia aggiudicataria, e presta ad essa assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri e nella liquidazione dei relativi indennizzi e risarcimenti;
- F. svolge interventi di mediazione con la Compagnia per la riduzione del rischio di contenzioso, nonché attività di assistenza, consulenza e conciliazione nella gestione di controversie relative ai sinistri già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico;
- G. informa l'Istituto sulle innovazioni legislative che dovessero intervenire in materia di assicurazioni, e presta supporto al personale scolastico delegato alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative.
- H. Tutti i punti sopraelencati sono per il Broker imprescindibili e obbligatorie, e se non prestate comportano l'esclusione dalla selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

I servizi di consulenza e brokeraggio non comporteranno per la Scuola alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quanto altro.

Tali servizi verranno remunerati, secondo consuetudine di mercato, da parte della Compagnia di Assicurazione con la quale saranno stipulate le polizze, secondo la comune prassi della c.d. " clausola broker " .

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui l'Istituto ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o non si produca il buon esito della gara ad evidenza pubblica.

Nel caso in cui il rapporto di brokeraggio con l'Istituto si interrompa, il Broker rinuncia a far valere ogni pretesa sui premi assicurativi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento del suddetto rapporto.

3. SERVIZI AGGIUNTIVI DELBROKER

In aggiunta alle prestazioni di base illustrate al precedente punto 2, il Broker può offrire servizi aggiuntivi e supplementari, purché delimitati all'ambito della polizza assicurativa scolastica e diretti a migliorare i rapporti con la Compagnia, eventuali soggetti terzi aventi interesse, gli assicurati e - se trattasi di alunni - i relativi genitori o tutori.

Il Broker potrà elencare i servizi accessori di cui sopra con specifica dichiarazione; ad ognuno dei servizi aggiuntivi, se ritenuto congruo e attinente l'ambito assicurativo scolastico, e quindi utile, sarà attribuito il punteggio ulteriore di 2 punti previsto alla Tabella di Valutazione di seguito riportata.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione Broker o Società di Brokeraggio regolarmente iscritte al R.U.I. - Registro Unico degli Intermediari assicurativi - previsto dall'art. 109 del D. Lgs.209/2005.

I Broker e le Società di Brokeraggio dovranno possedere, inoltre, i requisiti di seguito indicati:

- regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerente con quella oggetto dell'appalto;
- iscrizione al citato R.U.I. (già Albo dei Mediatori di Assicurazioni di cui alla Legge 792/1984);
- regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;
- non essere destinatari di provvedimenti giudiziari;
- dichiarata assenza di conflitto di interessi come previsto dall'art. 42 comma 2 e art. 80 comma 5 lettera d) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici ovvero di assenza di qualsiasi legame tra la società di brokeraggio, i suoi soci, i responsabili dell'intermediazione assicurativa e gli intermediari assicurativi presenti sul mercato;
- dichiarata trasparenza della compagine societaria, ovvero assenza di intestazione fiduciaria delle quote societarie (art. 80 comma 5 lettera h) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici);
- dichiarata capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici);
- comprovata esperienza in attività di mediazione assicurativa svolta per almeno in una istituzione scolastica o altra amministrazione pubblica, con regolare mandato di brokeraggio assicurativo.

5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di formale affidamento dell'incarico. Non è ammessa alcuna forma di tacito rinnovo a norma del D.L. 193/2003.

L'Istituzione scolastica ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in oggetto al termine di ogni annualità dalla data di sottoscrizione con preavviso di sessanta giorni e senza obbligo di motivazione, così come previsto dall'art. 5 c. 4 del D. L. n. 7/2007 convertito in legge con L. n. 40/2007, mediante invio di semplice dichiarazione a mezzo raccomandata A.R.

Tale facoltà è riconosciuta anche al Broker, il quale comunque dovrà garantire il servizio fino alla fine dell'annualità in corso e la chiusura delle pratiche in essere.

6. MODALITA' DIPARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla selezione, i Broker interessati dovranno far pervenire all'Istituto a mezzo raccomandata AR o raccomandata a mano, entro le ore 12,00 del giorno 31 maggio 2018 (non fa fede il timbro postale) un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura, "Affidamento del Servizio di Consulenza ed Assistenza Assicurativa (Brokeraggio)", pena l'esclusione dalla selezione.

Le buste saranno aperte il 04/06/2018 alle ore 10.00 -fatti salvi rinvii dovuti ad impedimenti al momento non prevedibili - si procederà alla valutazione delle proposte pervenute e alla aggiudicazione dell'incarico il giorno 04/06/2018

Il plico dovrà essere inviato all'Istituto Comprensivo Ezio Crespi, via Comerio,10 – Busto Arsizio

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

“BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI “

“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

La busta contrassegnata dalla lettera “A” a pena di esclusione, dovrà contenere:

- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari. Art. 3, legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 46, 47 e 76 DPR 445/2000;
- Dichiarazione di assenza di conflitto d’interesse come previsto dall’art. 42 comma 2 e art. 80 comma 5 lettera d) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici;
- Dichiarazione della trasparenza della compagine societaria, ovvero assenza di intestazione fiduciaria delle quote societarie (art. 80 comma 5 lettera h) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici);
- Dichiarazione della capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) D.LGS 18 aprile 2016 n. 50 codice dei Contratti Pubblici);
- Informativa privacy.

La busta contrassegnata dalla lettera “B” a pena di esclusione, dovrà elencare:

- Servizi dell’Incarico di Brokeraggio (punto 2).
- Servizi Aggiuntivi e Supplementari (punto 3).
- Anzianità di iscrizione all’Albo dei Broker.
- Attività di brokeraggio prestate a favore di Scuole e Istituti.
- Numero di compagnie assicurative diverse da cui percepisce compensi e provvigioni.
- Costo riconosciuto dall’assicurazione aggiudicataria al broker.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di un’apposita commissione istruttoria, a cui è rimessa la scelta del Broker affidatario dell’incarico.

Risulterà affidatario dell’incarico il Broker che avrà conseguito il punteggio più alto composto dalla somma parziali dei punteggi parziali come di seguito riportati.

Titolo requisito valutabile e relative note	Punteggio Massimo Attribuibile	Modalità di calcolo e attribuzione del punteggio
Le prestazioni comprese alle lettere A–B–C–D–E – F- G sono per il Broker imprescindibili e obbligatorie, e se non prestate comportano l’esclusione dalla selezione o, se già conferito, la revoca dell’incarico.		
Offerta ed esecuzione di servizi aggiuntivi e supplementari, illustrati al Punto 3 dell’avviso di selezione	15 punti	Massimo 5 servizi accessori, ad ognuno dei quali è riconosciuto 3 punti
Anzianità di Iscrizione all’Albo dei Broker. L’anzianità è considerata per anni interi decorrenti dall’anno di iscrizione al corrente anno 2016 compreso	20 punti	Massima anzianità di iscrizione è attribuito il punteggio di 20 punti. Al broker che possiede una minore anzianità è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore. Punteggio anzianità massima:20 =anzianità ditta n. 1:x)
Attività di Broker a favore di Istituzioni Scolastiche Statali. Vanno considerati solo i servizi di brokeraggio del tutto analoghi e affini a quelli oggetto del Bando e prestati negli ultimi 5 (cinque) anni scolastici	40 punti	Al broker che negli ultimi 5 anni scolastici ha ricevuto, il maggior numero di incarichi, sono attribuiti 40 Punti Al broker che negli stessi anni ha ricevuto un numero di incarichi minore, è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore (maggior numero di incarichi :40 =incarichi ditta n. 1:x)

Numero di compagnie assicurative da cui si è percepito compensi e provvigioni nell'ultimo quinquennio	20 punti	Al broker che ha percepito compensi e provvigioni da un numero maggiore di compagnie assicurative è attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Al broker che ha ricevuto compensi e provvigioni da un numero minore di compagnie assicurative è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore maggior numero di compagnie:20 =numero compagnie n. 1:x)
Costo riconosciuto dall'assicurazione aggiudicataria al broker	5 punti	Al broker che percepisce l'importo più basso verrà assegnato il punteggio massimo d 5 punti, agli altri concorrenti il punteggio sarà inversamente proporzionale all'importo dichiarato

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. Il Dirigente Scolastico e/o la Commissione esamina la documentazione prodotta dai concorrenti, valuta i requisiti e decide sull'ammissione o meno dei concorrenti; predisporre la graduatoria delle offerte ammesse, collocando al primo posto il concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio secondo la tabella dei criteri di aggiudicazione.

Saranno effettuate le verifiche previste dalle normative vigenti.

La graduatoria avente validità per 3 (tre) anni, potrà essere utilizzata per la scelta di eventuali ulteriori contraenti ove il o i precedenti contratti vengano risolti per qualunque causa.

9. PUBBLICAZIONE ESITI

La graduatoria e l'aggiudicazione saranno pubblicati all'Albo sito Web dell'Istituto.

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro 5 giorni di calendario successivi alla pubblicazione.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Informazioni di natura tecnica e/o amministrativa potranno essere richieste al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tramite messaggio di posta elettronica all' indirizzo email: vaic86600x@istruzione.it

11. REMUNERAZIONE DELL'INCARICO

I servizi di consulenza e brokeraggio non comporteranno per la scuola alcun onere diretto né presente né futuro per compensi, rimborsi o quanto altro.

Tali servizi verranno remunerati, secondo consuetudine di mercato, da parte della compagnia di assicurazione con la quale saranno stipulate le polizza secondo la comune prassi della c.d. "Clausola broker"

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui la scuola ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o non si produca il buon esito della selezione ad evidenza pubblica.

Nel caso in cui il rapporto di brokeraggio con la scuola si interrompa, il Broker rinuncia a far valere ogni pretesa sui premi assicurativi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento del suddetto rapporto.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196 del 2003 (Codice Privacy) e del Regolamento Ministeriale n. 305/2006, i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico a cui i soggetti interessati potranno rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice Privacy.

Busto Arsizio, 16/05/2018

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Cristina Boracchi
 Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
 (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione),
 ss.mm.ii e norme collegate