

GUIDA PER TUTORE/STUDENTE: inviare materiale per docente - anche per comunicazioni

The screenshot displays the Nuvola application interface. On the left, a sidebar menu lists various options: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, **Materiale per docente** (highlighted with a red box and a red arrow), Elaborato esame, and Colloqui. The main area shows the 'Home' page with 'Ultimi eventi' including 'PROVA APP' (26 gen, 16:50 - 17:50) and 'PROVA INVIO PIU' CLASSI' (26 nov, 16:49 - 17:49). The top of the sidebar shows the user profile 'ALUNNO 2 RIBICHINI 2020/2021 - F'.

In questa guida mostreremo come il tutore/studente può inviare materiale (compiti) al docente tramite l'area tutore/studente di Nuvola.

Accedere con le credenziali del **tutore/studente**

Cliccare dal menù laterale sinistro → **Materiale per docente**

Home

Voti

Assenze

Note

Argomenti di lezione

Compiti

Calendario

Eventi e documenti

Materiale per docente

Elaborato esame

Colloqui

Home

Ultimi eventi

PROVA APP
26 gen, 16:50 - 17:50

PROVA INVIO PIU' CLASSI
26 nov, 16:49 - 17:49

Da qui per inserire i compiti fatti il tutore/studente può cliccare sul tasto blu "+ **Aggiungi materiale**".

ALUNNO 2 RIBICHINI
2020/2021 • F

Home

Voti

Assenze

Note

Argomenti di lezione

Compiti

Calendario

Eventi e documenti

Materiale per docente

Materiale per docente

+ Aggiungi materiale

Nessun materiale per docente caricato

**Cliccare per caricare
del materiale**

Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco e cliccare poi il pulsante Salva al termine

- a. Oggetto del materiale (titolo dei compiti)
- b. Materia per il quale si sta caricando il materiale
- c. Docente per il quale si sta caricando il materiale
- d. Allegati da caricare
- e. Eventuali note per il docente (campo non obbligatorio)

Nuovo materiale per docente

Indietro

a) Oggetto* d) Allegati

Note Clicca o trascina un file per caricare

e) _____

b) Materia
Seleziona... ▼

c) Docente*
Seleziona... ▼

Salva

Cliccare salva al termine della compilazione dei campi

Quando il docente avrà visionato i compiti potrà anche inserire il "**Visto**" per indicare che i compiti sono stati visionati. Il docente potrà anche inserire delle **annotazioni** specifiche per il materiale caricato. Il **tutore/studente** potrà vedere quali compiti il docente ha visto e le eventuali annotazioni inserite cliccando sopra al nome del materiale caricato.

Materiale per docente

+ Aggiungi materiale

meno di un minuto fa
prova
LUCA, ... RIBICHINI
diplome MEDIE.pdf

Visto dal docente

Eventuali annotazioni scritte dal docente

Indietro

prova
LUCA (Password1?) RIBICHINI

Materia
ITALIANO

Note
prova nota

Autore	Data creazione	Data modifica
LUCA RIBICHINI	29 luglio 2021 16:16	29 luglio 2021 16:25

Allegati
.PDF diplome MEDIE.pdf

Revisione del docente
Annotazioni per il tutore
molto bravo